



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HUM NA SUTLI
Povjerenstvo za provedbu Oglasa

KLASA: 112-03/19-01/1
URBROJ: 2214/02-04-19-4
Hum na Sutli, 23. kolovoz 2019.

Sukladno odredbama članaka 19.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/8, 6/1/11 i 04/18), Povjerenstvo za provedbu OGLASA za zapošljavanje za radno mjesto Voditelja/ce projekta **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.** - „Prevenција i liječenje demencije“ daje sljedeće

U P U T E

kandidatima/kandidatkinjama u postupku provedbe OGLASA za zapošljavanje za radno mjesto Voditelja/ce projekta OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.
- „Prevenција i liječenje demencije“

I OBJAVA OGLASA

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela raspisala je Oglasa za zapošljavanje za radno mjesto voditelja/ice projekta **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.** - „Prevenција i liječenje demencije“ - UP.02.2.1.04.0014 (u daljnjem tekstu: oglas).

Oglas je objavljen na službenim stranicama Općine Hum na Sutli (www.humnasutli.hr) i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Krapina.

II NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS STANDARDNIH MJERILA POSEBNOG STRUČNOG ZNANJA

1. **VODITELJ/ICA PROJEKTA OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.**
- „Prevenција i liječenje demencije“

– 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Opći uvjeti:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo

Posebni uvjeti:

- VŠS - ekonomske, pravne ili druge društvene struke,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,

- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.
- Vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

Voditelj/ica projekta nadzire izradu i provedbu plana realizacije projekta, upravlja aktivnostima projekta, organizira rad članova projektnog tima, upravlja provedbom projekta, prati proces projekta, upravlja financijama odobrenima po projektu, nadzire trošenje sredstava projekta, nadzire provedbu projekta od datuma predaje do potpune realizacije, komunicira sa dobavljačima opreme, sastavlja izvještaje o realizaciji projekta za ugovorna tijela.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova Voditelja/ice projekta je **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020. - „Prevenција i liječenje demencije“** uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.584,19 kuna. Plaću čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

III PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020. - „Prevenција i liječenje demencije“** koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na Oglas pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
 - kandidate s liste poziva na strukturirani intervju,
 - provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
 - podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate strukturiranog intervjua.
1. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na oglas nepravodobna ili/i nepotpuna, ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.
 2. Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete iz Oglasa. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

IV PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test provjere znanja.

Pismena provjera traje 45 minuta (pisani dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti
- razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% (5 bodova).

Kandidati koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje, i uz ranije utvrđenu rang listu kandidata podnosi pročelnici izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata/kandidatkinje.

Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima na oglas. Protiv rješenja o prijmu u službu kandidat koji nije primljen može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu.

V PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna znanja provjere znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju.

- a) Pisano testiranje sastoji se od

Upute za prijavitelje za poziv **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.**
- „Prevenција i liječenje demencije“ UP.02.2.1.04.0014

- b) Intervju s Povjerenstvom

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja, a s istim se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na sklopu projekta **OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014.-2020.** - „Prevenција i liječenje demencije“ UP.02.2.1.04.0014

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA