



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HUM NA SUTLI
OPĆINSKO NAČELNIK

KLASA: 500-03/18-01/2
URBROJ: 2214/02-03-19-5
Hum na Sutli, 05. travanj 2019.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
BROJ 20/19

provedba preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije

I. POGLAVLJE - OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Općina Hum na Sutli
Hum na Sutli 175
49231 Hum na Sutli
Broj telefona : 049/382-382
Broj telefaksa: 049/341-095
OIB: 61743726362

2. Podaci o osobi zaduženj za komunikaciju s ponuditeljima

Anica Kovačić
Broj telefona: 049/382-382
Broj:mob:098-292992
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@humnasutli.hr

3. Evidencijski broj nabave

20/19

4. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava sukladno Zakonu o javnoj nabavi članak 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge):

Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi usluga.

6. Navod provodi li se elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi.

7. Naručitelj navodi da postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16).

Temeljem Članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) OPĆINA HUM NA SUTLI, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. KUNAGORA Zanatska zadruga Pregrada

8. Vrijednost predmeta nabave

28.800,00 kn (slovima: dvadesetosamtisuća osamstotina kuna i nula lipa) bez PDV-a.

II. POGLAVLJE – PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Provedba preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije

10. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave iz točke 10. Dokumentacije za nadmetanje sukladno Odluci o prihvaćanju programa mjera suzbijanja štetnika za područje općine Hum na Sutli od 19.10.2018. (prilog).

11. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave – usluga deratizacije domaćinstva, javnih zgrada i površina u vlasništvu Općine Hum na Sutli (općinska zgrada, mrtvačnice, groblja, vatrogasni domovi, parkovi), vodotoka te divljih deponija.

12. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave navedene - jedan tretman godišnje po domaćinstvu.

13. Troškovnik:

Troškovnik Dokumentacije za nadmetanje dostavlja se kao njen prilog.

14. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

Područje općine Hum na Sutli.

15. Rok isporuke predmeta nabave:

Radovi započinju nakon potpisivanja ugovora.

III. POGLAVLJE - UVJETI SPOSOBNOSTI

16. Uvjeti sposobnosti

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona.

IV. POGLAVLJE - JAMSTVA

17. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% sveukupno ugovorene vrijednosti (sa uključenim porezom na dodanu vrijednost) - kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Garanciju banke potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od dana dostave okončane situacije.

18. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno člancima 266. do 268. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

19. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom ponude koja se nudi:

„Ponuda za provedbu preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije“ – NE OTVARAJ

Ponuda se dostavlja na adresu ponuditelja: **OPĆINA HUM NA SUTLI, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli do 26. travnja 2019. do 15,00 sati**

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom na gore navedenu adresu sjedišta naručitelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano **potpisanom izjavom** izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

20. Izrada ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

21. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

22. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

23. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene

Ponuditelj će u troškovnik predmeta nabave upisati jedinične i ukupne cijene predmeta nabave.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena je nepromjenjiva.

24. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. Rok način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od ispostavljenog računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

26. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

27. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

28. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

29. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

5 dana od isteka roka za dostavu ponuda

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Jutriša,dipl.ing.stroj.