



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA HUM NA SUTLI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-02/09-01/4  
URBROJ: 2214/02-01-09-2  
Hum na Sutli, 25. studenoga 2009.

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05. i 109/07.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 24. studenoga 2009. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i kriteriji za odobravanje i isplatu pripomoći u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Hum na Sutli prema njihovu socijalnom statusu.

**Članak 2.**

Visinu i broj pripomoći za svaku školsku godinu, prije raspisivanja natječaja, utvrđuje općinsko vijeće Općine Hum na Sutli posebnom Odlukom, a u zavisnosti od sredstava osiguranih u Proračunu Općine Hum na Sutli.

**Članak 3.**

Pripomoći se odobravaju za svaku školsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentim, u skladu s kriterijima ovog Pravilnika.

Natječaj se raspisuje do 30. studenog tekuće godine, a objavljuje se na oglasnim pločama i panoima općine Hum na Sutli, u emisijama lokalnih radio postaja (Radio Kaj, Radio Hrvatsko zagorje Krapina), te na internet stranicama općine Hum na Sutli.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave.

**Članak 4.**

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola te redovni i izvanredni (koji nemaju zasnovan radni odnos) studenti na veleučilištima i fakultetima s prebivalištem na području Općine Hum na Sutli, a nisu korisnici kredita, stipendija ili pripomoći po drugoj osnovi, osim sufinanciranja prijevoza, što potvrđuju davanjem posebne izjave.

Apsolventi imaju pravo na pripomoć za vrijeme redovnog absolventskog roka.

## **II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE PRIPOMOĆI**

### **Članak 5.**

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Mandat Komisije traje četiri godine.

Po kompletnoj obradi i utvrđenim bodovima Komisija sastavlja rang-listu učeničkih i studentskih pripomoći na način da podnositelj zahtjeva s najvišim brojem bodova nosi broj jedan, a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova. Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, određivanje rednog broja utvrđuje se bodovanjem po kriteriju "socijalnog statusa" i "kriteriju otežavajućih okolnosti materijalnog položaja obitelji".

Pripomoći dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1. do broja odobrenih pripomoći po Odluci općinskog vijeća Općine Hum na Sutli za tekuću školsku godinu.

### **Članak 6.**

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, pristupa se razmatranju pristiglih zahtjeva i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neki zahtjev nepotpun ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev nepravovremen ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave zahtjev će biti odbačen.

Pravovremeni i potpuni zahtjevi boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

### **Članak 7.**

Po utvrđenoj bodovnoj listi Jedinствени upravni odjel izdat će svim podnositeljima rješenja. Rješenjem se utvrđuje izvršeno bodovanje podnijetog zahtjeva, odobrenje ili neodobrenje pripomoći, iznos odobrene pripomoći i pravo na prigovor.

Na izdano rješenje može se u roku 10 dana od dana objave rang liste na oglasnoj ploči Općine Hum na Sutli te službenim stranicama Općine Hum na Sutli ([www.humnasutli.hr](http://www.humnasutli.hr)) podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Hum na Sutli. Odluka općinskog načelnika je konačna.

U rješavanju zahtjeva Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima može posjetom obitelji odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dozvoli uvid u obiteljsku situaciju automatski se isključuje iz natječajne dokumentacije odnosno liste.

## Članak 8.

Na raspisani natječaj zainteresirani kandidati podnose pismeni zahtjev.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji izdaje Jedinštveni upravni odjel općine Hum na Sutli.

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu škole - fakulteta o upisu
2. izvanredni studenti – potvrda porezne uprave o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu te potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
3. presliku svjedodžbe zadnje godine završenog školovanja ili potvrdu dekana o ostvarenom prosjeku ocjena svih položenih ispita;
4. izjavu o članovima obitelji (na obrascu Jedinštvenog upravnog odjela);
5. službene potvrde o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca izraženo u neto iznosu;
6. potvrdu porezne uprave o visini dohotka za sve članove kućanstva za proteklu kalendarsku godinu (ukoliko prihod na potvrdi porezne uprave o visini dohotka iznosi 00,00 kuna tada se prilaže i preslika radne knjige odnosno potvrda Zavoda za zapošljavanje);
7. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima ovog Pravilnika: djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu; djeca 100%-tnih invalida i djeca bez oba roditelja; djeca invalida hrvatskih branitelja iz domovinskog rata; djeca samohranih roditelja; djeca dragovoljaca domovinskog rata; djeca hrvatskih branitelja domovinskog rata; djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (temeljem rješenja nadležnog tijela); ostali članovi obitelji na redovnom školovanju;
8. domovnica (preslika);
9. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima pripomoć, stipendiju ili kredit po nekoj drugoj osnovi;
10. izjavu podnositelja zahtjeva sukladno članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.

## Članak 9.

Bodovanje zahtjeva vrši se po sljedećim kriterijima:

1. uspjeh u učenju do 10 bodova
2. prihod po članu obitelji do 80 bodova
3. otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji do 10 bodova.

### 1. USPJEH U UČENJU

Za priloženu potvrdu o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu dobiva se **10 bodova**.

### 2. PRIHOD PO ČLANU OBITELJI

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i na osnovi dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu obiteljskog domaćinstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, naknada za zaštitu životnog standarda, mirovina po umrlom roditelju, doplatka na pomoć i njegu, dječji doplatka i zaštitni dodatak ne ulaze u prihode obiteljskog domaćinstva.

Iznos prihoda po članu obitelji u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu u RH u prethodnoj godini u neto iznosu

do 9,99%	80 bodova
od 10-13,99 %	75 bodova
od 14-17,99 %	70 bodova
od 18-21,99 %	65 bodova
od 22-24,99 %	60 bodova
od 25-28,99 %	55 bodova
od 29-32,99 %	50 bodova
od 33-36,99 %	45 bodova
od 37-40,99 %	40 bodova
od 41-44,99 %	35 bodova
od 45-48,99 %	30 bodova
od 49-52,99 %	25 bodova
od 53-56,99 %	20 bodova
od 57-59,99 %	15 bodova
preko 60 %	10 bodova

### 3. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA U OBITELJI

- djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu, djeca 100%-tnih invalida i djeca bez oba roditelja	5 bodova
- djeca invalida hrvatskih branitelja iz domovinskog rata	4 boda
- djeca samohranih roditelja	3 boda
- djeca dragovoljaca domovinskog rata	2 boda
- djeca hrvatskih branitelja domovinskog rata	1 bod
- djeca s teškoćama u razvoju u obitelji	2 boda
- za svakog brata ili sestru (s jestom prebivališta na području općine Hum na Sutli), učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta	2 boda
- za svakog brata ili sestru (s jestom prebivališta na području općine Hum na Sutli),, učenika u mjestu prebivališta	1 bod

Maksimalni broj bodova postignut po otežavajućim okolnostima materijalnog položaja domaćinstva iznosi 10 bodova.

#### Članak 10.

Odobrena pripomoć pripada korisniku za školsku/akademska godinu.

Odobrene pripomoći isplaćuju se za period i to:

- učenicima za razdoblje od početka do završetka školske godine (10 mjeseci),

- studentima za razdoblje od početka do završetka akademske godine (9 mjeseci), uključujući i mjesec ispitnih rokova (2 mjeseca).

Isplata odobrene pripomoći apsolventima odobrava se za razdoblje apsolventskog roka.

### **Članak 11.**

Ukoliko učenik - student ponavlja godinu, ili prelazi s jedne škole ili fakulteta na drugu školu ili fakultet, a za tu je godinu već dobivao pripomoć, nema pravo na pripomoć, zato što se ne mogu dodijeliti dvije pripomoći za istu godinu školovanja ili studija, osim u slučaju bolesti više od ½ školske godine, što se dokazuje lječničkom dokumentacijom.

Student može primiti pripomoć maksimalno u dužini trajanja određenog studija.

### **Članak 12.**

Učenik-student gubi pravo na pripomoć:

- ako prekine školovanje za koje mu je pripomoć odobrena (obvezuje korisnika pripomoći i njegovog roditelja – staratelja da odmah po eventualnom prekidu školovanja o tome pismeno obavijeste Jedinствeni upravni odjel),
- ako ne diplomira u apsolventskom roku (utvrđenom Statutom fakulteta),
- ako učenik - student u zahtjevu i dokumentaciji predoči netočne podatke.

Ukoliko dođe do navedenih razloga iz stavka 1. ovog članka učenik-student vraća primljeni iznos u cijelosti I odjednom.

Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je I primio, a najviše u dvostrukom broju rata.

O uvažavanju razloga za nezavršetak nastavne godine odlučuje općinsko vijeće na prijedlog Komisije.

### **Članak 13.**

Učenik/student korisnik pripomoći dužan je o svakoj promjeni svoje adrese I prebivališta izvijestiti Općinu tj. Jedinствeni upravni odjel, u roku od 15 dana od promjene adrese odnosno prebivališta.

Promjene prebivališta, izvan Općine Hum na Sutli, uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu pripomoći, korisniku pripomoći izdaje se Rješenje o prestanku isplata pripomoći, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

### **Članak 14.**

Ukoliko učenik/student prekrši bilo koju od obvezu iz ovog Pravilnika, Općina Hum na Sutli ima pravo jednostrano donijeti Rješenje o raskidu isplata pripomoći, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

S korisnikom pripomoći jednostrano će se prekinuti isplata pripomoći i u slijedećim slučajevima:

- Ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit nekog drugog subjekta,
- Ako ustanovi da je korisnik pripomoći dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- Ako korisnik pripomoći bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

### **Članak 15.**

Raskid Rješenje o dodijeli pripomoći s korisnikom pripomoći može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

### **Članak 16.**

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika/studenta, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli će na prijedlog Komisije donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos.

### **Članak 17.**

Učenici odnosno studenti završne godine dužni su se javiti Općini, Jedinственom upravnom odjelu, u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja povrata, odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa u završnoj godini školovanja.

Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze povrata primljenih sredstava podnosi se:

- Pismena zamolba
- Ovjerenu presliku svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno diplome i
- Prijepis ocjena

Ukoliko korisnik pripomoći ne podnese zahtjev u roku od 30 dana nakon završetka školovanja gubi pravo na olakšice i dužan je vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 11. i 12. ovog Pravilnika.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Općina Hum na Sutli obvezuje se izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u općinskom Proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

### **Članak 19.**

Sve stručne, administrativno tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja zahtjeva, odabira kandidata, pripreme rješenja, isplate pripomoći, odobravanja drugih oblika potpore, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa i slično obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Hum na Sutli.

### **Članak 20.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku po kojem je donijet sam Pravilnik.

## **Članak 21.**

Stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/06, 16/07 i 19/08).

## **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Tepoš