



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HUM NA SUTLI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/21-01/1
URBROJ: 2214/02-04-21-2
Hum na Sutli, 21 . prosinac 2021.

Predmet: Oglas za prijem u službu na određeno vrijeme - Viši stručni referent za društvene djelatnosti (1 izvršitelj–m/ž), na određeno vrijeme

- Opis poslova, podaci o plaći, provjera znanja i sposobnosti

O B A V I J E S T

OPIS POSLOVA:

- vodi poslove u oblasti brige o djeci predškolske dobi
- obavlja poslove iz oblasti kulture, športa i društvenih djelatnosti
- obavlja poslove iz oblasti vatrogastva i civilne zaštite
- obavlja poslove za komisije, odbore, udruženja i zaklade
- sudjeluje u pripremi nacрта odluka i drugih općih akata iz djelokruga upravnog odjela kao i općih akata potrebnih za rad općine
- sudjeluje u organizaciji manifestacija od interesa za općine
- obavlja poslove kojima se potiče razvoj kulturnog stvaralaštva
- izrađuje i predlaže programe i popratne dokumente koji poboljšavaju rad i razvoj civilnog društva, život djece i mladih u općine
- radi na stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i unapređenja položaja mladih
- koordinira rad udruga civilnog društva
- uređuje internet stranice općine
- obavlja odgovarajuća upravna i s njima povezanih stručnih poslova
- vođenje upravnih postupaka i donošenje rješenja u granicama ovlasti
- izrada analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz područja svog rada
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- usavršavanje i stručno osposobljavanje u struci
- po potrebi radi i druge poslove u okviru svoje stručne spreme
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Oglas je dana 23. prosinca 2021. godine objavljen pri oglasnoj ploči i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Pregrada.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,50 i osnove za izračun plaće (6.044,51 kn bruto) uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJA:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- pismena provjera znanja
- intervju sa kandidatima iz područja obavljanja poslova višeg stručnog referenta društvene djelatnosti,

Intervjuu mogu pristupiti kandidati koji su na pismenom testiranju odgovorili na najmanje 50% točnih odgovora.

Sadržaj testiranja, odnosno pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje te način testiranja prethodno je objavljen na internetskoj stranici Općine www.humnasutli.hr

Povjerenstvo na intervjuu s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu administrativnog referenta, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u današnjem radu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Općine Hum na Sutli izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testu i intervjuu, a koja donosi odluku o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata.

PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati su dužni sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu (predočiti prije početka testiranja povjerenstvu) i kemijsku olovku. Test se piše 45 minuta. Za vrijeme testiranja nije dozvoljeno korištenje mobitelom niti bilješkama.

Kandidati koji se ne odazovu na testiranje, ne smatraju se više kandidatima na natječaju.

Općina Hum na Sutli