

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) te članka 4. Odluke o osnivanju javne ustanove pod nazivom «Narodna knjižnica Hum na Sutli» (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 10/06.), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općina Hum na Sutli, KLASA: 611-04/25-01/1, URBROJ: 2140-14-01-25-8 od 17.12.2025.

ravnateljica Narodne knjižnice Hum na Sutli, donosi 18.12.2025. 2025. godine

STATUT NARODNE KNJIŽNICE HUM NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i upravljanje Narodne knjižnice Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Narodna knjižnica), kao javne ustanove i samostalne knjižnice, a posebno se uređuje u skladu s aktom o osnivanju:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- organi ustanove i djelokrug njihova rada
- javnost rada
- poslovna tajna
- ostala pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Narodne knjižnice

Članak 2.

Narodna knjižnica osnovana je Odlukom o osnivanju javne ustanove pod nazivom «Narodna knjižnica Hum na Sutli» (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 10/06.) kao javna ustanova i samostalna narodna knjižnica.

Osnivač i vlasnik Narodne knjižnice je Općina Hum na Sutli, sa sjedištem u Humu na Sutli, Hum na Sutli 175, a prava i dužnosti osnivača obavlja Općina Hum na Sutli.

Članak 3.

Sjedište Narodne knjižnice je u Humu na Sutli, Hum na Sutli 175.

Članak 4.

Narodna knjižnica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem ustanove, promjera 35 mm, koji se koristi za javne isprave i pečatiranje knjiga.

Za svakodnevno poslovanje i pečatiranje knjiga Narodna knjižnica ima pečat pravokutnog oblika, printy, 45x15mm, koji sadrži puni naziv knjižnice.

II. STATUS I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 5.

Narodna knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u javnom prometu pod nazivom: Narodna knjižnica Hum na Sutli.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi ustanove u kojoj je njeno sjedište.

Knjižnica ima svojstvo neprofitne pravne osobe sa statusom javne ustanove koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu, a upisana je u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa 080589051 i u Upisnik knjižnica Ministarstva kulture pod brojem upisnog lista K-370/4.

Članak 6.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Narodne knjižnice odlučuje osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je:

- knjižnična,
- organiziranje izložbi,
- organiziranje kulturnih susreta i priredbi,
- izdavačka djelatnost.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i drugim propisima.

IV. USTROJSTVO I ORGANI UPRAVLJANJA

Članak 8.

Narodna knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina bez ustrojbenih jedinica. Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Članak 9.

Narodnu knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj upravlja Narodnom knjižnicom i vodi stručan rad. Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Osnivaču.

Članak 10.

Ravnatelj Narodne knjižnice ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Narodne knjižnice upisane u sudski registar. Ravnatelj Narodne knjižnice ovlašten je u ime i za račun Narodne knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim: ugovora o izvođenju investicijskih radova i opreme čija vrijednost ne prelazi iznos 3.000,00 EUR. Takvi se ugovori mogu sklapati samo uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje Narodne knjižnice
- donosi Plan rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- donosi Financijski plan Knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća
- donosi Statut i druge opće akte uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika

- podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana i godišnji Izvještaj o radu
 - utvrđuje način i korištenje knjižnične građe,
 - odlučuje o promjenama u organizaciji rada Knjižnice
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, odlukom o osnivanju i Statutom Knjižnice.
 - organizira i vodi rad i poslovanje Narodne knjižnice, predstavlja i zastupa Narodnu knjižnicu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Narodne knjižnice, te je zastupa u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Narodne knjižnice.
- Ravnatelj vodi stručan rad Narodne knjižnice i odgovoran je za njega.

Članak 12.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Općinski načelnik.

Javni natječaj mora biti u skladu sa Zakonom o knjižnicama.

Ravnateljem Narodne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana."

Članak 13.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ustanovi ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale veće smetnje za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata Općinski načelnik imenuje vršitelja dužnosti i raspisuje natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 14.

Protiv ove odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom Članka 13. ovog Statuta.

Tužba iz stavak 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od primitka odluke o razrješenju.

V. IMOVINA I FINACIRANJE

Članak 15.

Narodna knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Narodne knjižnice.

Imovinu Narodne knjižnice čine:

- sredstva, oprema i ukupni knjižni fond koji su do donošenja odluke o osnivanju javne ustanove Narodna knjižnica Hum na Sutli služili za obavljanje knjižnične djelatnosti u sklopu Humskog kulturnog središta – Općine Hum na Sutli.
- sredstva za rad koje osigurava osnivač Narodne knjižnice Hum na Sutli, ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 16.

Sredstva za rad Narodne knjižnice osigurava osnivač.

Sredstva za rad knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva Narodne knjižnice, kao i eventualno ostvarena dobit raspoređuju se isključivo za obavljanje i razvoj utvrđene djelatnosti.

Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Narodna knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Narodna knjižnica ne može bez osnivača steći, opteretiti ili otuđiti imovinu.

Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 18.

Narodna knjižnica ima jedinstveni žiro račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

VI. JAVNOST RADA NARODNE KNJIŽNICE

Članak 19.

Rad Narodne knjižnice je javan.

Narodna knjižnica dužna je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Narodna knjižnica dužna je osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

VII. OPĆI AKTI

Članak 20.

Opći akti Narodne knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Narodne knjižnice.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i drugi opći akti ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 21.

U Narodnoj knjižnici donose se ovi opći akti:

- Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada

- Pravilnik o plaćama djelatnika
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o arhivskoj građi
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 22.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama protivno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 23.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine ustanove,
- druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno odgovara ravnatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 24.

Svi važeći opći akti Narodne knjižnice ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom. Ukoliko važeći opći akti nisu u skladu s odredbama Statuta, uskladit će se u roku od tri mjeseca. Ovaj Statut Narodne knjižnice stupa na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a bit će objavljen i na mrežnoj stranici Knjižnice.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut Narodne knjižnice Hum na Sutli od 14. svibnja 2019. godine.

RAVNATELJICA
Narcisa Brezinščak