

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedeni su na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom: »Za natječaj – ravnatelj/ica – ne otvaraj«, osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić »Zibeljko«, Trg svete Marije 24, 42253 Bednja.

Rok za podnošenje prijava je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči dječjeg vrtića »Zibeljko« i Općine Bednja.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana. Nepotpune, nepravodobne, nepotpisane prijave te one koje su primljene elektroničkim putem neće se razmatrati.

Sukladno Pravilniku o radu dječjeg vrtića »Zibeljko« Upravno vijeće će provoditi razgovor sa svim kandidatima za ravnatelja koji zadovoljavaju propisane uvjete iz natječaja.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

U svrhe predmetnog natječaja Dječji vrtić »Zibeljko« u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar tražene dokumentacije. Za neprimljene kandidate ih zadržava u daljnjem roku od 5 godina u skladu s rokovima čuvanja dokumentarnog gradiva te nakon toga trajno uništava odnosno, ako je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i izmjene i brisanje podataka te ograničenje obrade kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Dječjeg vrtića »Zibeljko« ili putem e-pošte na adresu: info@zibeljko.hr, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi sa zaštitom osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno službeniku za zaštitu podataka Dječjeg vrtića »Zibeljko« na kontakte javno objavljene u Pravilima privatnosti na mrežnim stranicama vrtića <https://zibeljko.hr/pravila-privatnosti/>.

Dječji vrtić »Zibeljko«, Bednja

Klasa: 112-01/25-01/1

Urbroj: 2140-14-04-25-1 od 17. VI. 2025. (3567)

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) – dalje u tekstu: Zakon), pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Hum na Sutli raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Hum na Sutli na radno mjesto:

– **viši referent za društvene djelatnosti** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme (uz obvezni probni rad od tri mjeseca).

Opći uvjeti za prijem u službu sukladno čl. 12. Zakona:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Posebni uvjeti za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto:
- sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Na ovaj javni natječaj za prijam u službu (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine može biti primljena u službu pod uvjetom da ispit položi u zakonskom roku.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spremlje i struke, sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa; isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica)
- dokaz o stručnoj spremi: diploma o stečenju stručnoj spremi (ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ne starije od šest mjeseci od dana objave Natječaja
- uvjerenje o položenom državnom ispitu (za kandidate koji su položili ispit)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od jednog mjeseca: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje tri godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, zahtjevu iz prethodne alineje
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično)
- dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo).

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona

o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Za kandidate prijavljene na natječaj koji su dostavili potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Hum na Sutli: www.opcinahumnasutli.hr (natječaji za radna mjesta) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja će se provoditi prethodna provjera znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na web-stranici Općine Hum na Sutli: www.opcinahumnasutli.hr (natječaji za radna mjesta) objaviti poziv kandidatima koji će sadržavati mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije njezina održavanja.

Pisane prijave na Natječaj, s obaveznim prilogom, podnose se u roku od **8 dana** od objave Natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175,49231 Hum na Sutli, »Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Jedinšteni upravni odjel Općine Hum na Sutli«, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu za radno mjesto viši referent za društvene djelatnosti – ne otvaraj«.

Osobni podaci prijavljenih kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječajna dokumentacija koju su podnijele osobe u prijavi na ovaj natječaj postaje sastavni dio službenog spisa Općine Hum na Sutli te se neće vraćati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na Natječaj i o tome će biti obaviještene.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na web-stranici Općine Hum na Sutli: www.opcinahumnasutli.hr (natječaji za radna mjesta).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od javne objave rješenja na web-stranici Općine Hum na Sutli: www.opcinahumnasutli.hr (natječaji za radna mjesta).

Prijavom na Natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Općina Hum na Sutli kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Općina Hum na Sutli

Klasa: 112-01/25-01/17

Urbroj: 150-01/01-25-2 od 13. VI. 2025. (3569)

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavak 10. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13., 15/18., 14/19., 127/19. i 155/23) i članka 14. stavka 1. podstavak 12. Statuta Javne ustanove Nacionalni park Brijuni i članka 13. stavka 2. Pravilnika o radu, Upravno vijeće Javne ustanove Nacionalni park Brijuni na 12. sjednici održanoj 13. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU O OBUSTAVI NATJEČAJA

za izbor i imenovanje voditelja/ice ustrojstvene jedinice 3 u Odsjeku za interni prijevoz.

I.

Obustavlja se postupak javnog natječaja za izbor i imenovanje voditelja/ice ustrojstvene jedinice 3 u Odsjeku za interni prijevoz na neodređeno vrijeme, koji je objavljen u Narodnim novinama br. 70 od 16. 4. 2025. s rokom za dostavu prijava od 8 dana od objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (<https://burzarada.hzz.hr>) te na mrežnim stranicama Javne ustanove Nacionalni park Brijuni (<https://www.np-brijuni.hr>).