



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA HUM NA SUTLI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/11-01/3  
URBROJ: 2214/02-03-13-21  
Hum na Sutli, 14. svibanj 2013.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**  
**BROJ 04/2013**

**za rekonstrukciju dječjeg vrtića**  
**„BALONČICA“**  
**na k.č. 1598/1; k.o. Hum na Sutli**

## **I. POGLAVLJE - OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o naručitelju**

Općina Hum na Sutli

Hum na Sutli 175

49231 Hum na Sutli

Broj telefona : 049/382-382

Broj telefaksa: 049/341-095

OIB: 61743726362

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Jelena Posilović,ing.građ.

Broj telefona: 049/382-382

Adresa elektroničke pošte: komunalni.referent@humnasutli.hr

### **3. Evidencijski broj nabave**

04/2013

### **4. Vrsta postupka nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (*Narodne novine br. 90/2011*).

### **5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

### **6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.

### **7. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Elektronička dražba se ne provodi.

### **8. Naručitelj navodi da postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine br. 90/2011*).**

*Temeljem Članka 13. st.2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br;90/11) OPĆINA HUM NA SUTLI, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):*

1. BDF – SERVIS d.o.o.Hum na Sutli
2. HUM SERVIS d.o.o. Hum na Sutli
3. KUNAGORA Zanatska zadruga Pregrada

9. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 1.685.490,20 kn (slovima: jedanmilijunšestoosamdesetpettisućačetristodevedesetkunaidvadesetlipa) bez PDV-a.

## **II. POGLAVLJE – PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **10. Opis predmeta nabave:**

Rekonstrukcija dječjeg vrtića „BALONČICA“ na k.č. 1598/1; k.o. Hum na Sutli

CPV oznaka: 45200000-9

### **11. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave iz točke 10. Dokumentacije za nadmetanje iskazana je u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **12. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **13. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave navedene su u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

### **14. Troškovnik:**

Troškovnik Dokumentacije za nadmetanje dostavlja se kao njen prilog.

### **15. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:**

Radovi i roba se isporučuju na području Općine Hum na Sutli.

### **16. Rok isporuke predmeta nabave:**

Radovi započinju nakon potpisivanja ugovora. Lokacija rekonstrukcije dječjeg vrtić „BALONČICA“ nalazi se na k.č. 1598/1. k.o. Hum na Sutli.

**Rok za završetak radova na rekonstrukciji dječjeg vrtića „BALONČICA“ je 15. studeni 2013. godine.**

### III. POGLAVLJE – RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

#### 17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

**17.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti :

**a) izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju da izvod iz kaznene evidencije ne postoji ili ga nije moguće ishoditi gospodarski subjekt će dostaviti:

**b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz tč.17.1. a) i b) Dokumentacije za nadmetanje ili nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 17.1. Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni;

**c) Izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin (*Izjava o nekažnjavanju priložena dokumentaciji za nadmetanje*).

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**17.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke. 17.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti;

**a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni** dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne** smiju biti **stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz točke 17.2.a) Dokumentacije za nadmetanje, on može biti zamijenjen:

**b) izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**17.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Zakonu o javnoj nabavi.**

**17.4.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz tč.17. Dokumentacije za nadmetanje naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**17.5.** U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz tč. 17.1., tč.17.2. i tč.17.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**18. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE NATJECATELJA ILI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA NATJECATELJ ILI PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:**

**18.1.** Ako je nad njime otvoren **stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz tč. 18.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**a)** Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti tč. 18.1.a) Dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni:

**b)** izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**18.2.** Ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti**, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz tč. 18.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**a)** Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti tč. 18.2.a) Dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni

**b)** izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**18.3.** ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni **za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti** prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz tč. 18.3. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**a) Izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti tč. 18.3.a) Dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni

**b)** izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**18.4.** Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta **u posljednje tri godine** računajući do početka postupka javne nabave učinili **težak profesionalni propust** koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Profesionalan propust definira stavak 7. članka 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011).

**18.5.** U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz tč. 18.1., tč. 18.2., tč.18.3. i tč. 18.4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## IV. POGLAVLJE - UVJETI SPOSOBNOSTI

### 19. Uvjeti sposobnosti

Sposoban je onaj gospodarski subjekt koji ispunjava slijedeće uvjete, te ih putem ponudbene dokumentacije dokazuje, sukladno članku 70., 71., 72. Zakona o javnoj nabavi :

- pravna i poslovna sposobnost
- financijska i gospodarska sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

#### 19.1. Dokazi sposobnosti

##### 19.1.1. Kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

**a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.: (**dokaz br. 1**)

Upis u registar iz tč. 19.1.1. dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz tč.19.1.1. Dokumentacije za nadmetanje ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz tč. 19.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

#### **b) Važeće ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja**

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje, koje je potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave u državi njegova sjedišta. Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti, ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- **Važeću Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (minimalno suglasnost za skupinu G građevina)** koju izdaje nadležno Ministarstvo ili
- Odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili
- Ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje, Izjavu kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje nije potrebno u državi (**dokaz br. 2**)

#### **19.1.2. Kao dokaz o financijskoj i gospodarskoj sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:**

**a)** Kao **dokaz solventnosti** gospodarski subjekt treba dostaviti **dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.)** koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da račun ponuditelja nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. – **dokaz br. 3**

Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet u vezu s predmetom nabave uvažavajući činjenicu da se plaćanje vrši nakon isporuke predmeta nabave, bez predujma. Kod gospodarskog subjekta koji nije solventan došla bi u pitanje mogućnost plaćanja obveza preuzetih u svrhu izvršenja ugovornih obveza za Naručitelja.

#### **19.1.3. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:**

**a) popis značajnih ugovora o radovima izvršenih u posljednje 5 godina, i to najmanje 3 ugovora**, s iznosom i datumom te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.- **dokaz br. 4.**

#### **19.1.4. JAMSTVA**

**a) Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

Kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan dostaviti bankarsku garanciju na iznos od 80.000,00 (slovima: osamdeset tisuća tisuća kuna) sa rokom važenja istovjetnim roku važenja ponude. Iznos visine jamstva za ozbiljnost ponude utvrđen je sukladno članku 77. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. zakona o javnoj nabavi.

## **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj će potpisati izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% sveukupno ugovorene vrijednosti (sa uključenim porezom na dodanu vrijednost) - kao **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**, te će navedeno jamstvo dostaviti najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi.

**Jamstvo za uredno izvršenje ugovora** mora biti u obliku **bankarske garancije** izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, s rokom važenja do **15. studenog 2013. godine**.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora vraća se nakon tehničkog pregleda, primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Ponuditelj će potpisati izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegove ponude pribaviti garanciju banke u visini 10% sveukupno ugovorene vrijednosti (sa uključenim porezom na dodanu vrijednost) - kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Obrasci izjava iz tč. 19.1.4. a) i b) sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje. Ovjeravaju se potpisom i pečatom Ponuditelja te nije potrebna javnobilježnička ovjera istih.

## **20. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ovoga članka daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom članku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz stavka 3. ovoga članka.



## 21. Uvjeti kvalifikacije

Uvjeti kvalifikacije se ne primjenjuju.

## 22. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja koji dostavljaju zajedničku ponudu dužni su dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost za izvršenje nabave proporcionalno svom udjelu u izvršenju Ugovora te navesti imena osoba odgovornih za izvršenje nabave. Ponuda zajednice ponuditelj sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja, naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira, a na zahtjev naručitelja sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno dokazati** da ne postoje okolnosti isključenja sukladno slijedećim točkama dokumentacije za nadmetanje:

- 17.1. *Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.*
- 17.2. *ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*
- 17.3. *ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Zakonu o javnoj nabavi.*
- 18.1. *ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.*
- 18.2. *ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.*
- 18.3. *ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.*
- 18.4. *Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Profesionalan propust definira stavak 7. članka 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011).*

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su **pojedinačno dokazati** sposobnost:

- 19.1.1. kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti: *Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.:* (dokaz br. 1)

Ostale zahtjeve i uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti dokazuju kumulativno.

**Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.**

## **23. PODIZVODITELJI**

**23.1.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz tč. 23.3. Dokumentacije za nadmetanje o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**23.2.** Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

**23.3.** Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podaci iz tč. 23.3. Dokumentacije za nadmetanje obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi a neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

**23.4.** Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

**23.5.** Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

**23.6.** Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz tč.23.3. Dokumentacije za nadmetanje.

## **24. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **24.1. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom ponude koja se nudi:

**„NADMETANJE BROJ 04/2013 za rekonstrukciju dječjeg vrtića „BALONČICA“ na k.č. 1598/1; k.o. Hum na Sutli**

– NE OTVARAJ „

Ponuda se dostavlja na adresu ponuditelja: **OPĆINA HUM NA SUTLI**, (privremeno sjedište Hum na Sutli 172, II kat stan I) do 05. lipnja 2013. godine do 09:00 sati.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom na gore navedenu adresu sjedišta naručitelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano **potpisanom izjavom** izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

## **24.2. Izrada ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **24.3. Redoslijed slaganja ponude:**

1. naziv i adresa ponuditelja te naznaka :  
Dokumentacija u postupku javne nabave 04/2013 sadržaj kompletne ponude.

2. obrazac ponude B)
3. traženi dokazi, prilozi, skice, potvrde i slično (koji se ne nalaze u dokumentaciji za nadmetanje) zajedno s izjavama koje su priložene u dokumentaciji (C)
  - a) dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ponude (tč. 17.1., tč 17.2., tč 17.3., tč. 18.1, tč. 18.2., tč. 18.3., tč.18.4. Dokumentacije)
  - b) dokazi sposobnosti (tč.19.1.1., tč. 19.1.2., tč. 19.1.3. Dokumentacije)
4. troškovnici (prilog D)
5. tražene izjave i prilozi koje su ponuditelji dužni dostaviti:
  - izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije
6. ostale podatke i dokumente tražene u dokumentaciji za nadmetanje
7. datum i pravovaljani potpis ponuditelja

Ponuda treba biti sastavljena prema navedenom redoslijedu

## **25. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **26. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **27. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene**

Ponuditelj će u troškovnik predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva.

## **28. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

## **29. Rok način i uvjeti plaćanja**

Plaćanja od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije te Općine Hum na Sutli vršit će se na temelju stvarno ispostavljenih situacija/računa u roku od 30 dana od ispostavljenog računa (situacije).

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja.

## **30. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## **31. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

## **32. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se sastavlja i podnosi na hrvatskom jeziku.

## **33. Pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se sastavlja i podnosi na latiničnom pismu.

### 34. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

### 35. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda .

### 36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



## B) OBRAZAC PONUDE

Ponuda br. \_\_\_\_\_ za rekonstrukciju dječjeg vrtića „BALONČICA“

### 1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) \_\_\_\_\_
2. Matični broj \_\_\_\_\_
3. OIB \_\_\_\_\_
4. Poslovno sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_
5. Osoba odgovorna ponuditelja \_\_\_\_\_
6. Osoba ovlaštena za kontakt s naručiteljem \_\_\_\_\_
7. Telefon: \_\_\_\_\_
8. Adresa pošte i elektroničke pošte ponuditelja \_\_\_\_\_

### 2. PONUDA

<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a izražena slovima:</b>
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a izražena brojkama:</b>
<b>PDV-a za iskazanu cijenu izražen slovima:</b>
<b>PDV-a za iskazanu cijenu izražen brojkama:</b>
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om izražena slovima:</b>
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om izražena brojkama:</b>
<b>Rok valjanosti ponude:</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), dajem slijedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, dan, datum i mjesto rođenja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog

subjekta \_\_\_\_\_ nije izrečena pravomoćno  
(naziv gospodarskog subjekta)

osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: ***udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.***

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Ja, \_\_\_\_\_

(ime, prezime, datum i mjesto rođenja)

ovim putem izjavljujem da sam upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i da ih kao takve prihvaćam. Izjavljujem da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje sam naveo u ponudi.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ime, prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.



**POPIS UREDNO IZVRŠENIH UGOVORNIH OBVEZA (REFERENTNA LISTA)**

Redni broj	Naručitelj, sjedište i adresa naručitelja	Opis predmeta nabave	Vrijednost nabave u kn ( bez PDV-a)

Ime, prezime i potpis ovlaštenog  
predstavnika ponuditelja

\_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko je broj referenci veći od broja ponuđenih rubrika, ponuditelj dostavlja dva popisa.

# Potvrda o uspješno izvršenim ugovornim obvezama

( upotrijebite poseban list za svaki ugovor)

- ogledni primjerak -

Ponuditelj:

1.	Broj i datum
2.	Naziv Ugovora
3.	Naziv Naručiitelja
4.	Adresa Naručiitelja
5.	Osoba za kontakt
6.	Iznos vrijednosti ugovora (u kn bez PDV-a)
7.	Ugovor je uredno izvršen Da        Ne

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime, prezime i svojstvo ovlaštenog  
predstavnika naručiitelja

\_\_\_\_\_

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

---

**Na temelju poziva za nadmetanje  
za rekonstrukciju dječjeg vrtića „BALONČICA“ dajemo slijedeću**

**IZJAVU**

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE KAO JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE  
UGOVORNIH OBVEZA**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave Naručitelja ev.oz.: 04/2013, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ugovorene vrijednosti (sa PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Potpis ponuditelja

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Datum i mjesto)

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

---

**Na temelju poziva za nadmetanje  
za rekonstrukciju dječjeg vrtića „BALONČICA“ dajemo slijedeću**

**IZJAVU**

**O PRIBAVLJANJU BANKARSKE GARANCIJE KAO JAMSTVA ZA OTKLANJANJE  
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave Naručitelja ev.oz.: 04/2013, pribavit ćemo bankarsku garanciju u visini 10% ukupne vrijednosti radova (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Potpis ponuditelja

---

M.P.

---

(Datum i mjesto)