



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HUM NA SUTLI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/13-01/
URBROJ: 2214/02-01-13-
Hum na Sutli, 18. prosinac 2013.

Temelju članka 14. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine Hum na Sutli
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun općine izrađuje Odbor za financije i proračun na temelju zakonskih i drugih propisa.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti prijedlog Proračuna općinskom vijeću do 15. studenog tekuće godine.

Općinsko vijeće obavezno je donijeti Proračun sukladno stavku 1. članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) odnosno u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

Članak 5.

Općinski načelnik i općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonskim i provedbenim propisima.

Općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva za otpis dugovanja u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i rashoda rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, to jest njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši općinski načelnik, u okviru planiranih prihoda i rashoda.

Članak 7.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.).

Članak 8.

Tekuće otplate glavnice općinskog duga prema bankama iskazane u Računu financiranja imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred ostalim izdacima.

Članak 9.

Nositelj izvršen vlasti obvezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi Odluke općinskog vijeća ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 10.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

Članak 11.

Određuje se izuzeće proračunskih korisnika od obveze uplate u proračun prihoda i primitaka koji su određeni člankom 48. stavkom 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08. i 136/12.).

Nositelji i korisnici Proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim i mjesečnim planovima rashoda, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.

Članak 12.

Korisnici Proračunskih sredstava ne mogu u 2014. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti općinskog vijeća.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika utvrđivati će se u skladu s odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika, zakonskim i općim aktima.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovi zakonskih propisa i okviru sredstava odobrenih Proračunom.

Članak 13.

Korisnicima Proračunskih sredstava ravnomjerno će se u toku godine doznačavati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju njihovog pismenog zahtjeva s obrazloženjem i uz odobrenje nositelja izvršen vlasti.

Članak 14.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje Proračuna i za provedbu propisa koji se odnosi na izvršenje Proračuna.

Članak 15.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom Proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Utvrđena visina Proračunske zalihe u 2014. godini iznosi 25.000,00 kuna.

Korištenje proračunske zalihe iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Općinski načelnik obavezan je jednom u tri mjeseca izvijestiti općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 16.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka rashoda ako to odobri općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 18.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 19.

Nositelj izvršne vlasti obavezan je izvijestiti općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.

Članak 20.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014.godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆE
Rozalija Miklaužić