



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA HUM NA SUTLI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:402-08/14-01/
URBROJ:2214/02-03-14-
Hum na Sutli,02.siječnja2014.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ 130/10) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ 78/11, 106/12 i 130/13) općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih potraživanja u Općini Hum na Sutli, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

| RED.BR. | AKTIVNOST | IZVRŠENJE | ROK | POP RATNIDOK. |
|---------|---|---|----------------|-------------------------|
| 1. | Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja | Referent za komunalnu infrastrukturu i provedbu projekata | Tijekom godine | |
| 2. | Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i dr. | Pročelnik JUO | Tijekom godine | Rješenja |
| 3. | Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, otplatu stanova na kojima postoji stanarsko pravo i dr. | Viši računovodstveni referent | Tijekom godine | uplatnice |
| 4. | Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i gl.knjizi) | Viši računovodstveni referent | Dnevno | Knjigovodstvene kartice |
| 5. | Kontrola točnosti podataka | Viši računovodstveni referent | mjesečno | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|---------------------------|--|
| 6. | Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i salda kontima) | Viši računovodstveni referent | dnevno | Knjigovodstvene kartice |
| 7. | Praćenje naplate prihoda (analitika) | Viši računovodstveni referent | dnevno | Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj-uplatnice |
| 8. | Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu | Viši računovodstveni referent | Sukcesivno tijekom godine | Opomena i opomena pred ovrhu |
| 9. | Ovrha-prisilna naplata potraživanja | Pročelnik JUO | Tijekom godine | Rješenja o ovrsi |

Članak 3.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. Sve čim dužnicima ionima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

Članak 4.

Uvodise redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, najam prostora u vlasništvu općine, prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, dr.), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je visina duga – najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Članak 5.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug, zaključno poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja zasvedužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (koja je prethodno ovjerena kod javnog bilježnika uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanja.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet, dužni su uputiti dopis nadležnom općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenima.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici općina Hum na Sutli, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj.