

023-01/06-01/1
2214/02-04-06-2
07.lipanj 2006.

Na osnovi članka 4. Odluke o osnivanju Jedinostvenost upravnog odjela općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/02.) uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/06-01/ URBROJ: 2214/02-01-06- od 07. lipnja 2006. godine, Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli donio je

**IZMJENU I DOPUNU
P R A V I L N I K A
o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog
odjela općine Hum na Sutli**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 10/02) mijenja se članak 5. točka 4. i glasi:

« **4. Komunalni redar - 1 izvršitelj,**

- IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog usmjerenja ili druge tehničke struke
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito Odluke o komunalnom redu; donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda; izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka; nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine, temeljem ugovora, obavljaju komunalne djelatnosti; obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini; sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada; vodi zpisnike radnog tijela Općinskog poglavarstva iz oblasti zaštite okoliša. Prati zakonske propise u svrhu što bolje zaštite okoliša i priprema prijedloge za sjednice poglavarstva iz oblasti zaštite okoliša. O obavljenim svakodnevnim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i na kraju mjeseca daje ga na uvid Pročelniku i Načelniku te ga oni svojim potpisom ovjeravaju. Komunalni redar je za svoj posao odgovoran Općinskom poglavarstvu, Načelniku i Pročelniku JUO. Obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Načelnika.

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 10/02) dopunjuje se članak 5. s novom točkom 5. i glasi:

« **5. Referent za komunalne poslove - 1 izvršitelj,**

- IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog usmjerenja ili druge tehničke struke
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

Opis poslova: obavljanje radnji u upravnom postupku do donošenja rješenja iz oblasti komunalne djelatnosti, prema zaduženju, komunalna naknada, komunalni doprinos, priključenje ne komunalnu infrastrukturu; donošenje rješenja u jednostavnijim predmetima u granicama dobivene ovlasti; pripremanje materijala u svezi prostornog

uređenja; izrađivanje izvješća, planova i programa mjera u djelatnostima prema zaduženju predmeta; izrađivanja odluka, rješenja i zaključaka u postupcima u kojima je Poglavarstvo ili Vijeće donijelo konačnu odluku u svezi zaduženih predmeta iz komunalne djelatnosti; izrada posebnih uvjeta i suglasnosti kod ishođenja lokacijske i građevinske dozvole građanima kod izgradnje objekata uz trgove, ulice i ceste, u vlasništvu Općine; ishođenje lokacijske i građevinske dozvole za potrebe investicijskih projekata vodoprivrede, vodoopskrbe, cestovnog prometa ostalih komunalnih djelatnosti na području Općine; izrada nacрта odluka o obveznom odvozu smeća, o obavljanju dimnjačarske službe; priprema materijala za raspisivanje natječaja u svezi koncesija, zakupa, ponuda nabave kamenog materijala, održavanja javne rasvjete; vrši korespondenciju s poreznom upravom te županijskim službama u svezi razmjene podataka oko obračuna i razreza određenih poreza: vikendice, korištenje javnih površina, itd.; izdaje rješenja i vodi brigu o naplati naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, obavlja i druge poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, te poslove koje mu povjeri Načelnik i Pročelnik.

Dosadašnje točke 5. i 6. članka 5. postaju točke 6. i 7.

Članak 3.

Mijenja se članak 6. U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 10/02) i glasi:

«Za radna mjesta navedena u točkama od 1. do 6. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radno mjesto pod točkom 7. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku dvije godine zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama od 2. do 7. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati s djelatnikom koji nema radnog iskustva, u svojstvu pripravnika.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Pročelnik jedinственog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja pripravnika za navedena radna mjesta.».

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

PROČELNIK
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE HUM NA SUTLI
Anica Kovačić, iur.

Suglasnost na ovaj Pravilnik, sukladno odredbi članka 4. Stavka 2. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela općine Hum na Sutli, Općinsko vijeće općine Hum na Sutli izdalo je na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2006. godine, te se isti u smislu odredbe članka 4. ove izmjene i dopune Pravilnika, primjenjuje od dana 01.

lipnja 2006. godine.

*PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša*