



OPĆINA HUM NA SUTLI

JAVNI NATJEČAJ

**za dodjelu financijskih sredstava udrugama koje
djeluju na području općine Hum na Sutli u 2026. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 30.12.2025.

Rok za dostavu prijava: 30.01.2026.

Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli



1. JAVNI NATJEČAJ – OPĆI DIO

Javni natječaj za dodjelu finansijskih sredstava udrugama koje djeluju na području općine Hum na Sutli u 2026. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj) se raspisuje s ciljem pružanja finansijske podrške programima i projektima udruga za zadovoljenje javnih potreba Općine Hum na Sutli i to u području: kulture, sporta i rekreacije, tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području općine Hum na Sutli.

Javni poziv se provodi sukladno:

- Zakonu o udrugama („Narodne novine“, br. 72/14, 70/17, 98/19.,151/22),
- Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15, 37/21),
- Pravilniku o sufinanciranju udruga koje djeluju na području Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 33/15)
- Statutu Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21)
- Provedbenom programu Općine Hum na Sutli za razdoblje 2025.-2029. godine

2. PRIORITETNA PODRUČJA

Na ovaj Javni natječaj mogu se prijaviti programi/projekti u sljedećim prioritetnim područjima i djelatnostima:

- Kultura
- Sport i rekreacija
- Tehnička kultura
- Socijalna skrb i zdravstvo
- Odgoj i obrazovanje
- Ostali programi iz područja društvenih djelatnosti na području općine Hum na Sutli.

Općina Hum na Sutli će pružati finansijsku podršku višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima udruga pri čemu se:

- pod **Projektom** smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse

- pod **Programima** se smatraju kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom periodu kroz čitav niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji

Općina Hum na Sutli će pružati finansijsku podršku udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva za njihove jednodnevne i višednevne manifestacije koje predstavljaju aktivnosti koje se provode s ciljem

davanja dodatne ponude na području Općine, a mogu biti sportske, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge naravi kao i građanske inicijative pod koje spada skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili na cijelom području Općine, osmisli i provodi dio građana Općine okupljen u udrugu i drugu organizaciju civilnog društva, u pravilu komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenja lokalnih kapaciteta.

3. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

3.1. Prihvatljivi prijavitelji – potencijalni korisnici sredstava

Potencijalni Korisnici financijske podrške mogu biti udruge upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja). Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga, sukladno uvjetima koje propisuje Općinski načelnik Općine Hum na Sutli u samom Javnom natječaju (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik). Korisnik financiranja mora uredno podnositi sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Javnog natječaja.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija
- imaju registrirano sjedište na području općine Hum na Sutli
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodnih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
- su korisnici programa i projekata koje provodi udruga, odnosno da se projekt provodi na području općine Hum na Sutli
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti

- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna presuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja

3.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti su razvoj i unapređenje kulture, sporta i rekreacije, tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravlja, odgoja i obrazovanja te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području općine Hum na Sutli.

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se aktivnosti koje su nužne i svrsishodne za provedbu određene vrste programa/projekta unutar utvrđenih prioriteta područja Javnog natječaja. Sve aktivnosti moraju biti jasno razrađene, opravdane, razumljive i provedive, povezane s definiranim ciljevima i očekivanim rezultatima provedbe programa/projekta.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija te manifestacije i građanske inicijative koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem. Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Hum na Sutli neće odobriti financijsku podršku za aktivnosti koje se već financiraju iz javnih izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

O nepostojanju dvostrukog financiranja prijavitelj dostavlja izjavu (Obrazac 4), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

3.3. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, slijedeći troškovi se smatraju prihvatljivima te mogu

biti financirani iz proračuna Općine:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne sprema, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa ili projekta,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi prehrane sudionika manifestacije
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga
- neizravni troškovi kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

3.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Za provedbu ovog Javnog natječaja, a sukladno čl. 5 Pravilnika o sufinanciranju udruga koje djeluju na području općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Pravilnik), nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Hum na Sutli sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, Povjerenstvo za jednokratnu dodjelu financijske podrške iz čl. 12. Pravilnika te Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja iz članka 14. Pravilnika.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijske podrške ulazi u postupak kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog Općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. Na temelju sklopljenog ugovora Općina će isplatiti financijsku podršku na račun Korisnika financiranja u rokovima i dinamici isplate utvrđenim Ugovorom.

Ugovorom će se utvrditi i visina financijske podrške koja se pruža, predmet ugovora, vrijeme trajanja financijske podrške, oblici financijskog jamstva za iznos odobrenih sredstava (kod specifičnih oblika podrške), način izvještavanja o provedbi programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava, postupak za povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, odredbe o razlozima za otkaz i raskid ugovora kao i razlozi i način eventualnih izmjena i dopuna ugovora te druge pojedinosti relevantne za sam ugovor.

5. NAČIN PRIJAVE

Prijava projekta/programa se dostavlja isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje sastavni dio ovog natječaja te su dostupni na službenim mrežnim stranicama općine <http://www.humnasutli.hr/>. Obrasci se ispunjavaju isključivo korištenjem računala.

Prijava programa/projekta sadrži:

Obvezna dokumentacija:

1. Obrazac 1 – Opis programa
2. Obrazac 2 – Proračun programa
3. Obrazac 3 – Izjava prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u obrascu prijave

4. Obrazac 4 – Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Ispis iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja javnog natječaja
6. Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od dana raspisivanja Javnog natječaja do datuma podnošenja prijave
7. Presliku financijskog izvješća za 2025. godinu te dokaz o predaji financijskog izvješća nadležnoj instituciji – FINA
8. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta.

Dodatna dokumentacija:

9. Obrazac 5- izjava o partnerstvu, ako postoje partneri u projektu
10. Životopis voditelja programa/projekta koji se prijavljuje

Sve obrasce propisane ovim Javnim natječajem treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje te ovjeriti službenim pečatom i dostaviti u izvorniku.

Neobavezna dokumentacija uz prijavu:

1. Zapisi, publikacije, novinski članci, fotografije te ostali materijali koji prikazuju rad udruge
2. Plan aktivnosti/projekata za 2026. godinu i financijski plan rada
3. Pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.

Sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja:

1. Upute za prijavitelje
2. Prijedloga ugovora o financiranju programa/projekta
3. Obrazac ocjene kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (sastavni dio Uputa)
4. Obrazac 7 -Opisni izvještaj provedbe programa/projekta
5. Obrazac 8- Financijski izvještaj provedbe programa/projekta

6. SLANJE PRIJAVE

Prijedlozi programa/projekata udruge dostavljaju se na adresu:

OPĆINA HUM NA SUTLI

Hum na Sutli 175

49231 HUM NA SUTLI

Uz naznaku „Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama koje djeluju na području općine Hum na Sutli u 2026. godini“.

Prijedlozi se šalju:

- preporučenom poštom ili u zatvorenoj omotnici predajom u pisarnici Općine Hum na Sutli
- putem elektroničke pošte na e-mail adresu: pisarnica@humnasutli.hr

6.1. Rokovi

Rok za podnošenje prijava po ovom Javnom pozivu završava zaključno do 30. siječnja 2026. godine.

Neće se razmatrati prijedlozi koji su nepotpuni i nepravovremeni, prijedlozi koji nisu dostavljeni na propisanim obrascima. Neće se financirati programi/projekti koje se ne održavaju na području općine Hum na Sutli.

U slučaju promjene podataka iz Prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik financiranja se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

6.2. Postavljanje pitanja

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: drustveni.referent@humnasutli.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja uz obvezno traženje potvrde primitka poruke. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adresu elektroničke pošte putem koje je pitanje postavljeno. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

7. POSTUPAK OBRADE PRIJAVA I BODOVANJE

7.1. Pregled prijava u skladu s formalnim uvjetima Javnog natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijskih sredstava ulazi u postupak kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva provodi se njihovo bodovanje. Općina Hum na Sutli će prijavljene programe i projekte vrednovati na temelju slijedećih kriterija: relevantnost programa i projekta za Općinu Hum na Sutli, financijska i operativna sposobnost korisnika financiranja, odnos troškova i očekivanih rezultata, utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo, vidljivost programa/projekta i ostali kriteriji.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

7.2. Bodovanje i kriteriji za ocjenu

Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu s Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

OBRAZAC OCJENE KVALITETE/VRIJEDNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA			
Relevantnost programa i projekta	Broj bodova	Ovi bodovi se množe s 2 zbog dodatne važnosti za Općinu	Ukupan broj bodova
1. Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	1-5	x2	
2. Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	1-5	x2	
3. Jasno su definirani i strateški odabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine, njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim problemima)	1-5		
4. Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova, potreba osoba s invaliditetom, prava nacionalnih manjina i sl.	1-5		
Financijska i operativna sposobnosti			
5. Podnositelji (i partneri – ako je primjenjivo) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	1-5		
6. Korisnici imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja i iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine i sl.) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Hum na Sutli	1-5		
Odnos troškova i očekivanih rezultata			
7. Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	1-5		

8. Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	1-5		
Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo			
9. Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Hum na Sutli	1-5	x2	
10. Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	1-5		
11. Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u program/projekt	1-5		
12. Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu koje je relevantno za javni poziv i predloženi program/projekt	1-5		
Vidljivost programa/projekta			
13. Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	1-5		
Ostalo			
14. Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	1-5		
15. Programom/projektom se promovira Općina Hum na Sutli u zemlji i inozemstvu	1-5		
16. Masovnost članova udruge na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj: 1. do 10 članova 2. od 11-30 3. od 31-50 4. od 51-100 5. od 101 na dalje	1 2 3 4 5		
17. Vrijeme djelovanja udruge: Od 1-5 godine Od 5-10 godina Od 10-15 godina Od 15-20godina Od 20 godina i dulje	1 2 3 4 5		

18. Organizacija manifestacija (takmičenja, sajмова, tribina, predavanja i sl.) tijekom godine koja su značajna za Općinu Hum na Sutli, a u koju je uključeno:			
Do 10 osoba	1		
Od 11 do 50	2		
Od 51 do 100 osoba	3		
Od 101 do 200 osoba	4		
Od 201 osobe i više	5		
19. Nastupi i natjecanja			
Na općinskom nivou	1		
Na županijskom nivou	2		
Na državnom nivou	3		
Inozemna gostovanja	4		
	5		
Maksimalan broj bodova			

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima. Povjerenstvo daje prijedlog Općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojim internetskim stranicama objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

7.3. Podnošenje prigovora

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora donijeti konačnu odluku. U slučaju da načelnik prihvati prigovor, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. U slučaju da načelnik prihvati prigovor, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

8. SKLAPANJE UGOVORA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. Na temelju sklopljenog ugovora članka, Općina će isplatiti financijska sredstva na račun Korisnika financiranja u rokovima i dinamici isplate utvrđenim Ugovorom. Ugovorom će se utvrditi i visina financijske podrške koja se pruža, predmet ugovora, vrijeme trajanja financijske podrške, oblici financijskog jamstva za iznos odobrenih sredstava (kod specifičnih oblika podrške), način izvještavanja o provedbi programa/projekata i utrošku odobrenih sredstava, postupak za povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, odredbe o razlozima za otkaz i raskid ugovora kao i razlozi i način eventualnih izmjena i dopuna ugovora te druge pojedinosti relevantne za sam ugovor.

9. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Odobrena sredstva financijske podrške Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom. Svako odstupanje od proračuna bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene financijske podrške u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

10. NAČIN PRAĆENJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE

Općina Hum na Sutli će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom financiranja oko usklađivanja termina „na licu mjesta“ s korisnikom financiranja.

Izvješća koja je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u rokovima propisanim Ugovorom o financiranju su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, potpisne liste, izrađeni materijali i drugi materijali koji mogu poslužiti kao dokaz da je korisnik proveo predviđene i financirane aktivnosti.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.