



REPUBLIKA HRVATSKA

Krapinsko-zagorska županija

Općina Hum na Sutli

Općinski načelnik

KLASA: 370-02/26-01/0007

URBROJ: 2140-14-03-26-1

Hum na Sutli, 13. listopada 2026.

Na temelju članaka 3. i 6. Odluke o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/2025.) te Kriterija za ocjenu prijave po javnom pozivu o mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 27/2026.), općinski načelnik Općine Hum na Sutli objavljuje

JAVNI POZIV

mladim obiteljima na podnošenje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Huma na Sutli

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je podnošenje zahtjeva mladih obitelji za dodjelu financijskih sredstava radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hum na Sutli.

Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji će se financirati kroz sljedeće mjere:

- 1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine Hum na Sutli,**
- 2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine Hum na Sutli,**
- 3. Financijska pomoć pri rekonstrukciji/adaptaciji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Hum na Sutli.**

II. KORISNICI MJERA

Korisnici sredstava po ovom pozivu su mlade obitelji.

Mlada obitelj je bračna ili izvanbračna zajednica, životno ili neformalno životno partnerstvo koje čine podnositelj zahtjeva i njegov partner te djeca, ako ih imaju, odnosno jednoroditeljska obitelj koju čine roditelj i dijete/djeca. Na dan objave Javnog poziva najmanje jedan od partnera, odnosno roditelj koji podnosi zahtjev u jednoroditeljskoj obitelji, mora biti mlađi od 40 godina, odnosno ne smije imati navršениh 40 godina života.

Pojedini izrazi u smislu ovog poziva imaju sljedeće značenje:

- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
- Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).
- Izvanbračna zajednica dokazuje se izjavom obaju partnera (Obrazac 2), s javnobilježnički ovjerenim potpisima, te dokazima predviđenima Odlukom. Kada zajednica traje kraće od tri godine i u njoj je rođeno zajedničko dijete, prilaže se i rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta, uključujući elektroničku ispravu.

- Životno partnerstvo dokazuje se potvrdom ili izvatom iz registra životnog partnerstva. Neformalno životno partnerstvo koje ispunjava zakonske pretpostavke dokazuje se izjavom partnera (Obrazac 2) i odgovarajućim dokazima o trajanju i postojanju zajednice. Na prava i obveze životnih i neformalnih životnih partnera primjenjuje se Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola.
- Rekonstrukcija stambenog objekta obuhvaća dogradnju, nadogradnju, zamjenu dotrajalih, uništenih ili oštećenih građevinskih elemenata, a radi dovođenja te građevine u stanje prikladno za stanovanje te izvedbu građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

III. OPĆI UVJETI

Mlada obitelj za prava na dodjelu financijskih sredstava mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da na dan objave Javnog poziva podnositelj zahtjeva ili njegov bračni/izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner nije navršio 40 godina života; u jednoroditeljskoj obitelji taj uvjet mora ispunjavati roditelj koji podnosi zahtjev;
- da se stambena nekretnina za koju se traži potpora, neovisno o tome kupuje li se, gradi ili rekonstruira/adaptira, nalazi na području Općine Hum na Sutli;
- da podnositelj zahtjeva ili članovi njegove obitelji imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli u trenutku podnošenja zahtjeva, odnosno daju izjavu da će ga prijaviti u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za kupnju stambenog objekta ili u roku od 12 mjeseci za izgradnju stambenog objekta;
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji, osim nekretnine za koju podnose zahtjev, nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugo građevinsko zemljište, obiteljsku kuću/stan, kuću/stan za odmor ni poslovni prostor na području Republike Hrvatske te da prije podnošenja zahtjeva takve nekretnine nisu prodali, darovali ili na drugi način otuđili;
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji u trenutku podnošenja zahtjeva zemljišnoknjižnim izvatom dokazuje vlasništvo/suvlasništvo prve nekretnine za koju podnosi zahtjev;
- da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner nisu ranije ostvarili potporu ni po jednoj mjeri.

IV. MJERE

MJERA 1. - Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine Hum na Sutli

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi stambeni objekt na području općine Hum na Sutli, a kojim prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik predmetne nekretnine zajedno sa svojim članom obitelji, u suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s podnošenjem prijave za korištenje mjere.

Korisnik može ostvariti pomoć za kupnju stambenog objekta u visini 10.000,00 eura na temelju valjano sklopljenog kupoprodajnog ugovora s javnobilježničkom ovjerom potpisa prodavatelja.

Općina Hum na Sutli zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih činjenica o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Uvjeti ostvarenja

- opći uvjeti, uključujući dobni uvjet: na dan objave poziva najmanje jedan partner mora biti mlađi od 40 godina; u jednoroditeljskoj obitelji mlađi od 40 godina mora biti roditelj koji podnosi zahtjev;
- nepostojanje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Hum na Sutli,
- nekretnina za koju se dodjeljuje potpora ne smije se otuđiti u vremenskom razdoblju od 10 (deset) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- podnositelj zahtjeva dužan je zadržati prebivalište na području Općine Hum na Sutli sljedećih 10 (deset) godina

Obvezna dokumentacija

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac M1.
2. Dokaz dobi podnositelja i partnera: uvid u važeće osobne iskaznice pri osobnoj predaji; za poštansku dostavu preslike i naknadni uvid prema poglavlju V.
3. Vjenčani list ili potvrda/izvadak iz registra životnog partnerstva, uključujući elektroničku ispravu, ili ovjerena izjava o izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu (Obrazac 2). Za jednoroditeljske obitelji dokazi o partneru nisu primjenjivi.
4. Uvjerenje ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu članova obitelji; za buduću prijavu prebivališta izjava u prijavnom obrascu, kada je ta mogućnost predviđena općim uvjetima.
5. Zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, uključujući službeni elektronički izvadak iz sustava Uređena zemlja; za stan upisan u KPU odgovarajući izvadak.
6. Suglasnost suvlasnika, ako je primjenjivo (Obrazac 3).
7. Uvjerenje nadležnog katastarskog ureda o (ne)posjedovanju nekretnina za sve članove obitelji, uključujući odgovarajuću službeni elektroničku ispravu gdje je dostupna.
8. Potvrda o vlasništvu nekretnina za sve članove obitelji, izdana od općinskog suda ili putem sustava Uređena zemlja.
9. Izjava o nekretninama i nekorištenju potpore (Obrazac 4).
10. Preslika kupoprodajnog ugovora s javnobilježničkom ovjerom potpisa prodavatelja i dokaz isplate kupoprodajne cijene.
11. Potvrde Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za posljednja tri završena kalendarska mjeseca prije mjeseca podnošenja zahtjeva, za sve punoljetne članove obitelji/kućanstva i maloljetne članove koji ostvaruju prihode; prihvaćaju se potvrde iz ePorezne. Za maloljetne članove bez prihoda daje se izjava zakonskog zastupnika u prijavnom obrascu.
12. Rodni listovi ili izvadci iz matice rođenih za djecu navedenu u zahtjevu, uključujući elektroničke isprave.
13. Dokaz statusa samohranog roditelja, ako se traže bodovi: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druge javne isprave iz kojih proizlazi samostalna skrb i uzdržavanje, prema poglavlju V. Javnog poziva.
14. Potvrda ili rješenje nadležnog tijela o invaliditetu ili tjelesnom oštećenju podnositelja ili člana kućanstva, samo ako se traže bodovi po toj osnovi, s podatkom o postotku potrebnom za bodovanje; prihvaća se odgovarajuća elektronička isprava. Sama potvrda o upisu u registar nije dovoljna ako ne sadrži potreban postotak.
15. Obavijest o obradi osobnih podataka (Obrazac 5); dio obrasca s izričitom privolom popunjava se samo za podatke o invaliditetu/tjelesnom oštećenju kada se traže bodovi po toj osnovi.

MJERA 2. - Financijska pomoć mladoj obitelji pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine Hum na Sutli

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju stambenog objekta na području općine Hum na Sutli, a kojim prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog javnog poziva primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik predmetne nekretnine zajedno sa svojim članom obitelji, u suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s podnošenjem prijave za korištenje mjere.

Korisnik može ostvariti pomoć za trošak ugrađenih materijala i izvršenih radova na izgradnji u visini 10.000,00 eura.

Općina Hum na Sutli zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih činjenica o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Uvjeti ostvarenja

- opći uvjeti, uključujući dobni uvjet: na dan objave poziva najmanje jedan partner mora biti mlađi od 40 godina; u jednoroditeljskoj obitelji mlađi od 40 godina mora biti roditelj koji podnosi zahtjev;
- nepostojanje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Hum na Sutli,
- nekretnina za koju se dodjeljuje potpora ne smije se otuđiti u vremenskom razdoblju od 10 (deset) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- podnositelj zahtjeva dužan je zadržati prebivalište na području Općine Hum na Sutli sljedećih 10 (deset) godina
- korisnik je dužan u roku od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava završiti gradnju stambenog objekta koji čini predmet dodjele potpore što dokazuje prijavom nastanka obveze komunalne naknade za taj stambeni objekt.

Obvezna dokumentacija

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac M2.
2. Dokaz dobi podnositelja i partnera: uvid u važeće osobne iskaznice pri osobnoj predaji; za poštansku dostavu preslike i naknadni uvid prema poglavlju V.
3. Vjenčani list ili potvrda/izvadak iz registra životnog partnerstva, uključujući elektroničku ispravu, ili ovjerena izjava o izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu (Obrazac 2). Za jednoroditeljske obitelji dokazi o partneru nisu primjenjivi.
4. Uvjerenje ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu članova obitelji; za buduću prijavu prebivališta izjava u prijavnom obrascu, kada je ta mogućnost predviđena općim uvjetima.
5. Zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, uključujući službeni elektronički izvadak iz sustava Uređena zemlja; za stan upisan u KPU odgovarajući izvadak.
6. Suglasnost suvlasnika, ako je primjenjivo (Obrazac 3).
7. Uvjerenje nadležnog katastarskog ureda o (ne)posjedovanju nekretnina za sve članove obitelji, uključujući odgovarajuću službenu elektroničku ispravu gdje je dostupna.
8. Potvrda o vlasništvu nekretnina za sve članove obitelji, izdana od općinskog suda ili putem sustava Uređena zemlja.
9. Izjava o nekretninama i nekorištenju potpore (Obrazac 4).
10. Preslika građevinske dozvole i prijave početka građenja, uključujući provjerljive elektroničke isprave kada su izdane u tom obliku.
11. Preslike računa za projektnu dokumentaciju, ugrađene materijale i izvršene radove te dokazi plaćanja; pregled troškova u Obrascu M2.
12. Potvrde Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za posljednja tri završena kalendarska mjeseca prije mjeseca podnošenja zahtjeva, za sve punoljetne članove obitelji/kućanstva i maloljetne članove koji ostvaruju prihode; prihvaćaju se potvrde iz ePorezne. Za maloljetne članove bez prihoda daje se izjava zakonskog zastupnika u prijavnom obrascu.
13. Rodni listovi ili izvadci iz matice rođenih za djecu navedenu u zahtjevu, uključujući elektroničke isprave.
14. Dokaz statusa samohranog roditelja, ako se traže bodovi: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druge javne isprave iz kojih proizlazi samostalna skrb i uzdržavanje, prema poglavlju V. Javnog poziva.
15. Potvrda ili rješenje nadležnog tijela o invaliditetu ili tjelesnom oštećenju podnositelja ili člana kućanstva, samo ako se traže bodovi po toj osnovi, s podatkom o postotku potrebnom za bodovanje; prihvaća se odgovarajuća elektronička isprava. Sama potvrda o upisu u registar nije dovoljna ako ne sadrži potreban postotak.

16. Obavijest o obradi osobnih podataka (Obrazac 5); dio obrasca s izričitom privolom popunjava se samo za podatke o invaliditetu/tjelesnom oštećenju kada se traže bodovi po toj osnovi.

MJERA 3. - Financijska pomoć mladoj obitelji pri rekonstrukciji/adaptaciji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području općine Hum na Sutli

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju/adaptaciju stambenog objekta na području općine Hum na Sutli, a kojim prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Korisnik može ostvariti pomoć za rekonstrukciju/adaptaciju stambenog objekta u smislu članka 2. Odluke, za izradu projektno-tehničke dokumentacije, ugrađene materijale i izvršene radove, u visini 50 % prihvatljivih troškova, najviše 4.000,00 eura.

Rekonstrukcija stambenog objekta obuhvaća dogradnju, nadogradnju, zamjenu dotrajalih, uništenih ili oštećenih građevinskih elemenata, a radi dovođenja te građevine u stanje prikladno za stanovanje te izvedbu građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

1. Dogradnja/nadogradnja stambenog objekta obuhvaća radove i preinake kojima se povećava funkcionalnost (dodatne prostorije) postojećeg prostora.
 - Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti projektno-tehničku dokumentaciju za izvedeni zahvat u prostoru (uz ostalu obveznu dokumentaciju), a sukladno odredbama Zakona o gradnji.
2. Zamjena dotrajalih, uništenih ili oštećenih građevinskih elemenata obuhvaća radove na postojećoj građevini, a koji su nužni radi dovođenja te građevine u stanje prikladno za stanovanje.
 - Podnositelj zahtjeva dužan je dokazati dotrajalost/oštećenje građevinskih elemenata koje je zamijenio (fotografije prostorija/materijala prije radova/poslije radova, iz kojih se na nedvojben način može utvrditi da se radi o istoj prostoriji, odnosno zamijenjenom materijalu).

Odbit će se zahtjev podnositelja koji ne dostavi projektno-tehničku dokumentaciju iz točke 1. ove mjere, odnosno nedvojbeno ne dokaže da je zamjena iz točke 2. ove mjere bila nužna te ako Povjerenstvo utvrdi da stanje na terenu ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- trošak grubih elektroinstalacijskih radova i gromobranskih instalacija,
- opremanje stambenog objekta instalacijama,
- troškovi izrade projektne dokumentacije,
- trošak građevinskih radova (materijal i rad),
- građevinski radovi – zemljani, betonski i armirano-betonski, tesarski, zidarski i izolaterski
- obrtnički radovi – krovopokrivački, limarski, gipsarski, fasaderski i stolarski radovi, uključujući unutarnju i vanjsku stolariju,
- trošak horizontalnih i vertikalnih razvoda vodovoda i kanalizacije (podžbukne instalacije),
- trošak proizvodnje primarne toplinske energije i razvod grijanja do pune funkcionalnosti,
- trošak završnih obloga podova (laminat, parket i sl.),
- uvođenje novih i zamjena dotrajalih instalacija,
- zamjena dotrajalih, oštećenih i uništenih građevinskih elemenata.

Nisu prihvatljivi troškovi namještaja i kućanskih aparata.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik predmetne nekretnine zajedno sa svojim članom obitelji, u suvlasničkim udjelima upisanim u zemljišne knjige. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s podnošenjem prijave za korištenje mjere.

Općina Hum na Sutli zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih činjenica o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Uvjeti ostvarenja

- opći uvjeti, uključujući dobni uvjet: na dan objave poziva najmanje jedan partner mora biti mlađi od 40 godina; u jednoroditeljskoj obitelji mlađi od 40 godina mora biti roditelj koji podnosi zahtjev;
- nepostojanje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Hum na Sutli
- nekretnina za koju se dodjeljuje potpora ne smije se otuđiti u vremenskom razdoblju od 10 (deset) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- korisnik mjere, kao i članovi njegove obitelji, dužni su zadržati prebivalište na području općine Hum na Sutli sljedećih 10 (deset) godina
- korisnik je dužan u roku od 3 (tri) godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava završiti rekonstrukciju/adaptaciju stambenog objekta koji čini predmet dodjele potpore što dokazuje prijavom nastanka obveze komunalne naknade za taj stambeni objekt ukoliko objekt već nije ranije prijavio

Obvezna dokumentacija

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac M3.
2. Dokaz dobi podnositelja i partnera: uvid u važeće osobne iskaznice pri osobnoj predaji; za poštansku dostavu preslike i naknadni uvid prema poglavlju V.
3. Vjenčani list ili potvrda/izvadak iz registra životnog partnerstva, uključujući elektroničku ispravu, ili ovjerena izjava o izvanbračnoj zajednici/neformalnom životnom partnerstvu (Obrazac 2). Za jednoroditeljske obitelji dokazi o partneru nisu primjenjivi.
4. Uvjerenje ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu članova obitelji; za buduću prijavu prebivališta izjava u prijavnom obrascu, kada je ta mogućnost predviđena općim uvjetima.
5. Zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, uključujući službeni elektronički izvadak iz sustava Uređena zemlja; za stan upisan u KPU odgovarajući izvadak.
6. Suglasnost suvlasnika, ako je primjenjivo (Obrazac 3).
7. Uvjerenje nadležnog katastarskog ureda o (ne)posjedovanju nekretnina za sve članove obitelji, uključujući odgovarajuću službenu elektroničku ispravu gdje je dostupna.
8. Potvrda o vlasništvu nekretnina za sve članove obitelji, izdana od općinskog suda ili putem sustava Uređena zemlja.
9. Izjava o nekretninama i nekorištenju potpore (Obrazac 4).
10. Preslika građevinske dozvole i prijave početka građenja, ako su za predmetni zahvat potrebne, uključujući odgovarajuće elektroničke isprave.
11. Projektno-tehnička dokumentacija kada je potrebna za zahvat; preslike računa za dokumentaciju, materijale i radove te dokazi plaćanja; pregled troškova u Obrascu M3.
12. Fotografije prije i nakon radova, kada se njima dokazuje dotrajalost/oštećenje i opravdanost zamjene građevinskih elemenata.
13. Potvrde Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za posljednja tri završena kalendarska mjeseca prije mjeseca podnošenja zahtjeva, za sve punoljetne članove obitelji/kućanstva i maloljetne članove koji ostvaruju prihode; prihvaćaju se potvrde iz ePorezne. Za maloljetne članove bez prihoda daje se izjava zakonskog zastupnika u prijavnom obrascu.
14. Rodni listovi ili izvadci iz matice rođenih za djecu navedenu u zahtjevu, uključujući elektroničke isprave.

15. Dokaz statusa samohranog roditelja, ako se traže bodovi: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druge javne isprave iz kojih proizlazi samostalna skrb i uzdržavanje, prema poglavlju V. Javnog poziva.
16. Potvrda ili rješenje nadležnog tijela o invaliditetu ili tjelesnom oštećenju podnositelja ili člana kućanstva, samo ako se traže bodovi po toj osnovi, s podatkom o postotku potrebnom za bodovanje; prihvaća se odgovarajuća elektronička isprava. Sama potvrda o upisu u registar nije dovoljna ako ne sadrži potreban postotak.
17. Obavijest o obradi osobnih podataka (Obrazac 5); dio obrasca s izričitom privolom popunjava se samo za podatke o invaliditetu/tjelesnom oštećenju kada se traže bodovi po toj osnovi.

V. BODOVANJE I DOKAZIVANJE UVJETA

Prijave se boduju prema Kriterija za ocjenu prijava po javnom pozivu o mjerama za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 27/2026.). Dokazi i način izračuna iz ovog poglavlja primjenjuju se na sve tri mjere.

Dob korisnika

Dob podnositelja i partnera utvrđuje se na dan objave Javnog poziva, uvidom u važeće osobne iskaznice prilikom osobne predaje dokumentacije. Službena osoba evidentira datum rođenja i obavljeni uvid. Za prijave dostavljene poštom prilažu se preslike osobnih iskaznica, a uvid u izvornike obavlja se po pozivu Općine prije donošenja odluke, bez promjene datuma zaprimanja prijave.

Kod prijave para bodovi prema dobi izračunavaju za svaku osobu pojedinačno i zajedno se pribrajaju. U jednoroditeljskoj obitelji uzimaju se bodovi roditelja koji podnosi zahtjev.

Prihodi kućanstva

Prihodi se dokazuju za posljednja tri završena kalendarska mjeseca prije mjeseca podnošenja zahtjeva. Prosječni mjesečni prihod kućanstva jednak je zbroju prihoda svih članova kućanstva u ta tri mjeseca podijeljenom s tri; ne dijeli se brojem članova kućanstva. Ista isplata ne uračunava se dvaput.

Uz potvrde Porezne uprave, uključujući potvrde iz ePorezne, prilažu se dokazi prihoda iz inozemstva i drugih prihoda koji nisu obuhvaćeni tim potvrdama, ako ih članovi kućanstva ostvaruju. Punoljetni član bez prihoda dostavlja potvrdu o neostvarenim dohocima/primicima; za maloljetno dijete bez prihoda izjavu daje zakonski zastupnik u prijavnom obrascu.

Status samohranog roditelja

Ako se traže bodovi za samohranog roditelja, prilaže se potvrda nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druge javne isprave iz kojih proizlazi da roditelj sam skrbi za dijete i uzdržava ga. Ovisno o okolnostima, to mogu biti rodni list, izvadak iz matice umrlih drugog roditelja ili odgovarajuća pravomoćna sudska odluka. Sama činjenica razvoda ili stanovanja djeteta s jednim roditeljem nije dovoljan dokaz. Dostavljaju se samo dijelovi isprava potrebni za dokazivanje statusa.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Dokaz se dostavlja samo ako podnositelj traži bodove po ovoj osnovi, za sebe ili člana kućanstva. Isprava mora sadržavati postotak potreban za primjenu Kriterija. Elektronička potvrda prihvaća se ako sadrži taj podatak i može se provjeriti njezina vjerodostojnost. Ne traži se cjelokupna medicinska dokumentacija. Izričitu privolu iz Obrasca 5 daje osoba na koju se podatak odnosi, odnosno njezin ovlašteni zakonski zastupnik.

Elektroničke isprave

Obrasce se mogu ispuniti na računalu i ispisati. Prihvaćaju se službene elektroničke isprave i njihovi ispisi s provjerljivim elektroničkim potpisom, pečatom, kontrolnim brojem ili QR kodom. Obična preslika ili skenirana isprava prihvaća se kada je ovim pozivom dopuštena preslika. Elektronička isprava ne ukida zahtjev javnobilježničke ovjere kada je ona propisana.

Prihvaćaju se, među ostalim, e-vjenčani i e-rodni listovi te e-potvrde o životnom partnerstvu iz e-Matičnih knjiga, elektronički zapisi o prebivalištu/boravištu, potvrde iz ePorezne te zemljišnoknjižni izvadci i potvrde o vlasništvu iz Uređene zemlje. Za podatke iz službenih evidencija Općina postupaju prema pravilima pribavljanja podataka po službenoj dužnosti.

VI. OSTALE ODREDBE

Korisniku nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog poziva.

Prihvatljivi troškovi i pripadajuća plaćanja priznaju se za razdoblje od 10. prosinac 2025. godine do 31. prosinca 2026. godine za Mjeru 1., 2. i 3.

Javni poziv objavljuje se i prijave se zaprimaju od 20. listopada 2026. godine.

Rok za podnošenje zahtjeva je 31. prosinac 2026. godine.

Zahtjevi se podnose osobno ili poštom u pisanom obliku, na propisanim obrascima, u zatvorenoj omotnici, na adresu: OPĆINA HUM NA SUTLI, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli, s naznakom „Potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja – Povjerenstvo za ocjenu prijava”.

Svi obrasci su dostupni na službenoj stranici Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr ili u pisarnici Općine Hum na Sutli – Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli.

Za prijave predane preporučenom poštom dan predaje pošti smatra se danom podnošenja, prema datumu na potvrdi/poštanskom žigu. Za ostale pošiljke mjerodavan je dan primitka u Općini. Osobna predaja moguća je do kraja uredovnog vremena pisarnice posljednjeg dana roka.

Pravodobno podnesene nepotpune ili nerazumljive prijave mogu se dopuniti ili pojasniti u roku od osam dana od dostave poziva Općine. Dopunom se dokazuju činjenice koje su postojale u propisanom trenutku; ne mogu se naknadno stvarati uvjeti prihvatljivosti. Nepravodobne prijave te prijave čiji nedostaci nisu otklonjeni u ostavljenom roku neće se razmatrati.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nikola Drašković