



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HUM NA SUTLI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:363-06/26-01/0018

URBROJ:2140-14-01-26-2

Hum na Sutli, 14. svibanj 2026.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2026. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalno-poljoprivrednog redara**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalno-poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja odore, način financiranja nabave odore komunalno-poljoprivrednog redara Jedinственог управног одјела Опćине Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: komunalno-poljoprivredni redar) te oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. IZGLED SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA**

##### **Službena odora komunalno-poljoprivrednog redara**

##### **Članak 2.**

U obavljanju poslova komunalno poljoprivrednog redarstva, komunalno poljoprivredni redar je u obvezi nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

Službenu odoru čine:

- Zimska jakna
- Prsluk
- Polo majica kratkih rukava
- cipele ljetne/zimske

## **Oblik i oznake odore komunalnog redara**

### **Članak 3.**

Svi dijelovi odore su tamno plave boje imaju oznaku koja se sastoji od riječi „KOMUNALNO POLJOPRIVREDNI REDAR“ i to:

- na prednjoj strani i leđima zimske jakne,
- na prednjoj strani majice kratkih rukava,
- na prednjoj strani i leđima prsluka,

### **Članak 4.**

Svaki dio službene odore ima rok uporabe. Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u Tablici koja čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) vodi evidenciju o izdanim i vraćenim dijelovima službene odore.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži vrstu i količinu dijelova službene odore koji se izdaju, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, dio za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

### **Članak 6.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalno poljoprivrednog redara izdaje se nova službena odora.

### **Članak 7.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisnih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redar će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

### **Članak 8.**

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju – duljem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljena ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### **Članak 9.**

Komunalno poljoprivredni redar kojemu je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### **Članak 10.**

Komunalni redar ovlašten je nositi odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.  
Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

### **Način financiranja odore**

#### **Članak 11.**

Troškove nabave službene odore pomiruju se iz sredstava proračuna Općine Hum na Sutli.

### **III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 12.**

Službena iskaznica komunalnog redara (dalje u tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

#### **Članak 13.**

Prednja strana službene iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Hum na Sutli, Jedinствeni upravni odjel,
- naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNO POLJOPRIVREDNOG REDARA“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinствenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli,
- ime i prezime nositelja iskaznice i
- broj iskaznice.

#### **Članak 14.**

Na poleđini službene iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveti Hum na Sutli te napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz prethodnog stavka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.“

Obrazac službene iskaznice iskazan je u Prilogu 1, koji predstavlja prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 15.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu iskaznicu.

#### **Članak 16.**

Službenu iskaznicu izdaje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: pročelnik), uz suglasnost općinskog načelnika Općine.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana službena iskaznica, broj službene iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja službene iskaznice, potpis komunalnog redara te dio za napomenu.

#### **Članak 17.**

Službena iskaznica smije se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području općine Hum na Sutli u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zloupotreba povlači disciplinsku i /ili kaznenu odgovornost.

Komunalnom redaru može pročelnik privremeno oduzeti službenu iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su definirana kao teži disciplinski prekršaj ili potvrđena optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost od zlouporabe.

#### **Članak 18.**

Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez njih, ili službena iskaznica bude oštećena do te mjere da nije moguće njihovo korištenje, dužan je o tome obavijestiti pročelnika.

Komunalni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu predati pročelniku.

#### **Članak 19.**

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinom upravnom odjelu ili nije više na radnom mjestu komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno promjene radnog mjesta, službenu iskaznicu predati pročelniku.

Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje.

#### **IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

##### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Janja Boršić**

**TABLICA:**

**POPIS DIJELOVA ODJEĆE S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv i vrsta odjeće</b>	<b>Količina Komad</b>	<b>Uporabni rok ( izražen u mjesecima)</b>
<b>1.</b>	Prsluk	1	36
<b>2.</b>	Zimska jakna	1	36
<b>3.</b>	Polo majica kratkih rukava	2	12
<b>4.</b>	Cipele ljetne/zimske	1	12

**SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA**

**PRILOG 1.**

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA  
ŽUPANIJA

OPĆINA HUM NA SUTLI

Jedinstveni upravni odjel



Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA

KOMUNALNO-POLJOPRIVREDNOG REDARA

Broj iskaznice:

Ime: \_\_\_\_\_ 001

Prezime: \_\_\_\_\_

**OVLAŠTENJE**

Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

\_\_\_\_\_

Datum izdavanja iskaznice

\_\_\_\_\_

potpis pročelnika

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA