



REPUBLIKA HRVATSKA
Krapinsko-zagorska županija
Općina Hum na Sutli
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/26-01/0002
URBROJ: 2140-14-03-26-4
Hum na Sutli, 10. rujan 2026.

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje
PROČELNIKA / PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE HUM NA SUTLI - 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u
trajanju od tri mjeseca objavljen u „Narodnim novinama“ broj 91/2026 i službenim stranicama
Općine Hum na Sutli www.humnasutli.hr

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

- PROČELNIKA / PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI - 1
izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Opis poslova

Opis poslova radnog mjesta	%
- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela	15
- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad	5
- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте akata, programa, izvješća koja donosi Općinski načelnik	15
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike	15

- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela	5
- provodi postupak javne nabave, kao i postupke jednostavne nabave	10
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela	5
- izrađuje prijedloge ugovora koje Općina sklapa u postupcima nabave, kao i prijedloge drugih ugovora	5
- priprema rješenja i provodi postupak ovrhe kada je provođenje ovršnog postupka u nadležnosti Upravnog odjela	5
- izrađuje prijedloge pravnih akata i pruža pravnu pomoć ustanovama čiji je osnivač Općina	5
- priprema potrebnu dokumentaciju i vrši prijavu projekata na nacionalnoj razini, te sudjeluje u pripremanju projekata za EU fondove	5
- rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama	5
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela	5

Podaci o plaći:

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 43/25) plaću radnog mjesta – pročelnik/pročelnica čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 2,60 i osnovice za obračun plaće utvrđena sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama koju donosi Vlada republike Hrvatske, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru:

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),

- Statut Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije “ br. 09/21),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “ br.22/09, 8a/13 i 9/21).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem u dva dijela – iz djelokruga radnog mjesta te iz poznavanja rada na računalu.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz djelokruga radnog mjesta (12 pitanja) te za provjeru znanja iz poznavanja rada na osobnom računalu (4 pitanja i 3 zadatka). Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 12 bodova, odnosno od 1 do 7 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pojedino pisano testiranje traje maksimalno 40 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja iz djelokruga radnog mjesta – najmanje 6 bodova i pisanog testiranja znanja rada na osobnom računalu - najmanje 4 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Hum na Sutli. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika za izabranog kandidata koje se dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici www.humnasutli.hr .

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta snosi Općina Hum na Sutli. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijama u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Općina Hum na Sutli će, nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju, po službenoj dužnosti provjeriti postoje li zapreke za imenovanje iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA MREŽNOJ STRANICI OPĆINE HUM NA SUTLI,
www.humnasutli.hr

Povjerenstvo za provedbu natječaja